



**PREFEITURA DA ESTÂNCIA TURÍSTICA DE EMBU  
CONCURSO PÚBLICO DE PROVAS E TÍTULOS Nº 01/2007  
ANEXO I - DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO e CONTEÚDO PROGRAMÁTICO**

**SECRETARIA DE SERVIÇOS URBANOS**

---

**EMPREGO: 1.1 - AUXILIAR GERAL DE CONSERVAÇÃO E MANUTENÇÃO: 100 Vagas**

**PRÉ-REQUISITOS:** Ensino Fundamental.

**VENCIMENTOS:** R\$ 465,81 - mensais - nível A1.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Realizar manutenção geral em vias, manejar áreas verdes, tapar buracos, limpar vias permanentes e conservar bueiros e galerias de águas pluviais, e serviços gerais.

**Conteúdo Programático**

**PORTUGUÊS: 10 Questões**

Leitura, compreensão e interpretação de texto; Alfabeto e ordem alfabética, vogais e consoantes; Sílabas = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba; Sinônimos e antônimos; Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave;

Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação = ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto-de-exclamação, ponto-de-interrogação, dois-pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; Ortografia = observar o emprego de c/ç, m antes de p/b, ch, x, r/rr, s/ss, g/j, h, z, sc, lh, nh, u/l intercalado, e/i, o/u; Substantivo = comum, próprio, coletivo, simples e composto; masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo; Pronomes = pessoais e de tratamento; Verbo = presente, passado e futuro; 1ª / 2ª / 3ª pessoa do singular e plural.

**MATEMÁTICA: 10 Questões**

Números naturais - representação dos Números Naturais; - Números Naturais - antecessor e sucessor; - Operações com Números Naturais - adição, subtração, multiplicação e divisão; - Sistemas de Numeração - decimal e horário; - Sistema de Numeração Romana; - Números Racionais e sua representação fracionária - a idéia de fração; - Sistemas de medidas - comprimento, massa, volume e superfície; - Números multiplicativos - dobro, metade; - Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**Conhecimentos Específicos: 20 questões**

Noções gerais de higiene, limpeza e conservação.

Noções gerais de organização e disciplina geral

Uso adequado de materiais de limpeza

Prevenção de acidentes

Meio ambiente

Ética e cidadania

Conhecimentos práticos em serviços de conservação e limpeza de vias públicas

**Referências bibliográficas.**

Segurança e Medicina do Trabalho - Lei nº 6.514, de 22 de dezembro de 1977.

## **1.2 - OPERADOR DE MÁQUINAS: 12 Vagas**

**PRÉ-REQUISITOS:** Ensino Fundamental, CNH "C" e prova prática.

**VENCIMENTOS:** R\$ 1.108,34 - mensais

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Opera máquinas e tratores, verificando previamente as condições de uso dos equipamentos, tais como vazamentos, estados das lâminas, níveis de água e óleo, funcionamento de painel, etc...; Nivelas áreas de lançamento, aterra áreas, efetua desmatamentos, destocamentos e limpeza de terrenos; mantém o equipamento limpo e em bom estado de conservação e aparência, zelando para que esteja provido dos equipamentos de segurança respectivos; comunica ao responsável de danos ou peças danificadas, falta de solda, ruídos anormais e outros; executa serviços correlatos.

**Conteúdo Programático**

**PORTUGUÊS: 10 questões**

Leitura, compreensão e interpretação de texto;-Alfabeto e ordem alfabética, vogais e consoantes;

**Sílaba = separação silábica, classificação das palavras quanto ao número de sílaba;**

Sinônimos e antônimos; - Acentuação = acento agudo, circunflexo e grave; - Frases: afirmativa, negativa, interrogativa e exclamativa; Sinais de pontuação = ponto-final, ponto-e-vírgula, ponto-de-exclamação, ponto-de-interrogação, dois-pontos, reticências, aspas, parênteses, colchete e vírgula; - Ortografia = observar o emprego de c/ç, m antes de p/b, ch, x, r/rr, s/ss, g/j, h, z, sc, lh, nh, u/l intercalado, e/i, o/u; - Substantivo = comum, próprio, coletivo, concreto, abstrato, primitivo, derivado, simples e composto; masculino e feminino; singular e plural; diminutivo e aumentativo; - Adjetivo = flexão do adjetivo, adjetivo pátrio e locução adjetiva; - Numeral = classificações e flexões;

Pronomes = pessoais retos, oblíquos e de tratamento, possessivos, demonstrativos, indefinidos e interrogativos; - Verbo = presente, passado e futuro; 1ª / 2ª / 3ª pessoa do singular e plural; infinitivo, particípio e gerúndio; regular e irregular; 1ª/ 2ª/ 3ª terminação; Preposição; Interjeição; Advérbio; Conjunção. Sujeito e predicado = noções preliminares.

**MATEMÁTICA: 10 questões**

Programa para Matemática - Números naturais - representação dos Números Naturais; - Números Naturais - antecessor e sucessor; - Operações com Números Naturais - adição, subtração, multiplicação e divisão; - Sistemas de Numeração - decimal e horário; - Sistema de Numeração Romana; - Números Racionais e sua representação fracionária - a idéia de fração, adição e subtração de frações, um meio - um terço e um quarto, fração de uma quantidade; - Geometria - sólidos geométricos, reta e segmento de reta, polígonos e quadriláteros; - Sistemas de medidas - comprimento, massa, volume e superfície; - Números multiplicativos - dobro, metade; - Questões de raciocínio lógico na forma de problemas.

**Conhecimentos Específicos - 20 questões**

Noções de trânsito; Noções básicas de nivelamento; Noções básicas de mecânica diesel ; Noções básicas de operação de máquinas; Serviços básicos de manutenção; Equipamentos de proteção, Meio ambiente, Leis e sinais de trânsito.

**Referências Bibliográficas**

Manual de formação de condutores veicular.

Lei 9.503 de 23/09/1997 que instituiu o CÓDIGO DE TRANSITO BRASILEIRO (CAPÍTULO VII - Da Sinalização de Transito - artigos de 80 a 90).

**Segunda Fase - Prova Prática para manejo do Equipamento e Demonstração de Conhecimento Prático, em Motoniveladora e Retroescavadeira.**

**Conteúdo:** Consistira em movimentar o equipamento, remover material, executar operação e tarefas exigidas, cuidados com os equipamentos e manutenção obrigatória. Executar demais atividades afins, tudo de conformidade com o Edital a ser divulgado no ato da convocação.

## SECRETARIA DE GOVERNO - SEGURANÇA

---

**EMPREGO: 2.1 - GUARDA CIVIL MUNICIPAL - 3ª Classe - MASCULINO**

**EMPREGO: 2.2 - GUARDA CIVIL MUNICIPAL - 3ª Classe - FEMININO**

### **CONTRATAÇÃO PREVISTA - 1ª ETAPA**

- 25 MASCULINO
- 05 FEMININO

### **CADASTRO DE RESERVA:**

- 50 MASCULINO
- 10 FEMININO

### **PRÉ-REQUISITOS:**

- IDADE MÍNIMA: 21 anos.
- ESCOLARIDADE: Ensino Médio Completo.
- Não pode Ter antecedentes Criminais.
- Deverão possuir CNH "A/B" ou no mínimo "B".
- Estar quite com o Serviço Militar.

**VENCIMENTOS: R\$ 847,62 mensais + 30% de adicional periculosidade.** -TOTAL DOS VENCIMENTOS: R\$ 1.101,91 (UM MIL, CENTO E UM REAIS, NOVENTA E UM CENTAVOS).

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais (turnos dia e/ou noite)

**DESCRIÇÃO DE ATIVIDADES:** Atuar de forma ostensiva e fardada na preservação de bens, serviços e instalações, conforme estabelecido na Lei Complementar nº 56/2002 e outras normas e regulamentos específicos.

### **PRIMEIRA FASE - PROVA ESCRITA**

**Conteúdo Programático e Referências Bibliográficas**

#### **MATEMÁTICA - 10 Questões**

*Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Múltiplos e divisores de um número inteiro. Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural. Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples. Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, média aritmética ponderada. Geometria: sólidos geométricos, polígonos e ângulos. Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume e de massa: medidas de tempo. Equações do 1º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas.*

#### **PORTUGUÊS - 15 Questões**

*Interpretação de texto. Sinônimos e Antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Pontuação. Flexão do substantivo e adjetivo. Conjugação e emprego do verbo. Classificação, emprego e colocação de pronomes. Emprego da preposição e da conjunção-relações que estabelecem. Advérbio. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Figuras de linguagem. Análise sintática: termos da oração.*

#### **CONHECIMENTOS GERAIS - 15 Questões**

- > Geografia, História, Ética profissional, Relações humanas no trabalho. Notícias nacionais atuais referentes aos temas sócio-econômico - políticos e esportivos, veiculadas pela imprensa escrita, falada e televisiva.
- Lei nº 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente
- Lei nº 10.741 de 01/10/2003 - Estatuto do Idoso

## **SEGUNDA FASE: TESTE DE APTIDÃO FÍSICA**

O TAF - Teste de Aptidão Física, para o emprego de GUARDA CIVIL MUNICIPAL (M/F) consistirá das etapas a seguir descritas e serão avaliadas de conformidade com o **item 12**, cuja convocação se dará nos termos do **item 11** do Presente Edital, a saber:

### **I - Flexão de braços sobre o solo em decúbito ventral (para homens):**

- a) O candidato posiciona-se inicialmente deitado, peito voltado ao solo (decúbito ventral), pernas estendidas e unidas e ponta dos pés tocando o solo;
- b) Mãos espalmadas apoiadas no solo, com dedos voltados para frente do corpo, estendidos com a abertura um pouco maior que a largura dos ombros, corpo totalmente estendido;
- c) Ao sinal do examinador, iniciar-se-á a prova, o candidato flexionará somente os braços, esticando-os em seguida aproximando o corpo do solo em 05 (cinco) centímetros, não havendo contato com qualquer parte do corpo no solo, a não ser a ponta dos pés e as mãos;
- d) O avaliado retorna à posição do subitem 'b', completando dessa forma 01 (um) movimento completo;
- e) O objetivo é repetir os movimentos o máximo de vezes possíveis, em 60 segundos, sem interrupção do movimento uma vez iniciada a contagem;
- f) A proximidade ou afastamento dos cotovelos ao tronco é opcional ao candidato;
- g) Se durante a execução da prova o candidato, encostar os joelhos, quadril ou peito no solo ou parar por qualquer outro motivo a contagem das repetições encerrar-se-á;
- h) Procedimento similar ao subitem anterior deve ser adotado caso o tronco seja desalinhado das pernas (curvá-lo).

### **II Flexão de braços sobre o solo apoiando os joelhos sobre o solo (para mulheres) - flexão e extensão dos braços em decúbito ventral:**

- a) Apoiar as mãos e joelhos no solo, ou se preferir, a que melhor se convier, pernas estendidas e unidas e ponta dos pés tocando o solo; braços totalmente estendidos e indicadores paralelos voltados para frente.
- b) Após tomar essa posição, a candidata tentará flexionar os braços (cotovelos) e estendê-los, devendo ser observado o ritmo durante as repetições dos exercícios, retornando à posição inicial e sucessivamente;
- c) O objetivo do teste é a execução do maior número de repetições corretas em 60 (sessenta) segundos, sem interrupção para descanso uma vez iniciada a contagem;
- d) As execuções incorretas ou movimentos incompletos não serão computados, conforme avaliação restrita ao examinador.

### **III - Abdominal em decúbito dorsal (tipo remador) - para ambos os sexos:**

- a) O avaliado coloca-se em decúbito dorsal com o corpo completamente estendido, tendo os braços no prolongamento do corpo;
- b) O avaliado, por contração da musculatura abdominal, curva-se até a posição sentada, flexionando simultaneamente os joelhos, pelo menos até o nível em que ocorra a passagem dos membros superiores estendidos e paralelos ao solo, ao lado dos joelhos, tomando-se por base os cotovelos, os quais devem ultrapassar a linha formada pelos joelhos, retornando o avaliado à posição inicial (decúbito dorsal) até que toque o solo com as mãos. A partir dessa posição, iniciará novo movimento;
- c) A prova será iniciada, individualmente, com a ordem do examinador;
- d) O número de movimentos executados corretamente em 60 (sessenta) segundos será o resultado obtido;
- e) O objetivo do teste é a execução do maior número de repetições corretas em 60 (sessenta) segundos, sem interrupção para descanso uma vez iniciada a contagem;
- f) Movimentos incorretos não serão contados, conforme avaliação restrita ao examinador.

#### **IV - Forma de execução do teste de barra fixa - para ambos os sexos:**

- 1 - A metodologia para a preparação e execução do teste de barra fixa será constituída de:
  - a) **posição inicial:** o (a) candidato (a) deverá dependurar-se na barra, com pegada livre (pronação ou supinação), mantendo os braços estendidos e, quando autorizado, deverá iniciar a execução;
  - b) **execução:** inicia-se o movimento com a flexão do braço até que o queixo ultrapasse a parte superior da barra, estendendo novamente o braço e voltando à posição inicial, sendo assim, considerado um movimento completo (uma flexão). O movimento só se completa com a total extensão dos braços. A não-extensão total dos braços, e início de nova execução, será considerada como movimento incorreto e não será computada na performance do candidato.
  
- 2 - Será proibido aos candidatos quando da realização do teste de barra fixa:
  - a) tocar com o (s) pé(s) no solo após o início das execuções, sendo permitida a flexão de perna(s) para evitar esse toque;
  - b) após a tomada de posição inicial, receber qualquer tipo de ajuda física;
  - c) utilizar luvas ou qualquer outro artifício para a proteção das mãos;
  - d) apoiar o queixo na barra.
  - e) O exercício de tração na Barra Fixa será obrigatório somente até 40 anos para homens, nos casos acima de idade a média será dividida por 4.

#### **V - Corrida em 12 minutos - para ambos os sexos:**

- a) O candidato deve percorrer em uma pista de atletismo ou em uma área demarcada, a maior distância possível em 12 (doze) minutos;
- b) O número de avaliados em cada teste deverá estar entre 6 e 18 examinados de cada vez;
- c) O início da prova se fará sob a voz de comando do examinador e quando faltarem 02 (dois) minutos será dado o apito final de encerramento dos 12 (doze) minutos;
- d) Ao toque do apito final todos os candidatos deverão permanecer na pista no local onde estavam ao ouvir o som do apito, sendo que deverão ficar em pé, andando transversalmente na pista, onde aguardarão a anotação do percurso.
- e) A corrida de 12 (doze) minutos tem peso 2 (dois) no cálculo da média final.
- f) Se o avaliado masculino tiver acima de 49 anos, aplicar somente a corrida de 12 minutos.

---

### **SECRETARIA DE EDUCAÇÃO**

---

#### **EMPREGO: 2.3 - SECRETÁRIO DE ESCOLA - 42 Vagas**

**PRÉ-REQUISITOS:** Ensino Médio Completo + conhecimento específico da função + conhecimento de informática.

**VENCIMENTOS:** R\$ 765,65 mensais.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Executar os serviços de secretaria escolar, bem como atividades administrativas da Secretaria de Educação. Planejar, coordenar e supervisionar as atividades administrativas e de secretaria dos estabelecimentos de ensino. Executar serviços de datilografia e digitação. Operar maquina de xerox, aparelhos telefônicos e Fax. Manter em dia a escrituração, preencher boletins estatísticos; lavrar e assinar atas; receber redigir e expedir correspondências em geral dos estabelecimentos de ensino. Elaborar históricos escolares e outros similares. Lavrar termo de abertura e encerramento dos livros de escrituração dos estabelecimentos de ensino. Classificar, protocolar e arquivar papéis, documentos e correspondências, registrando entrada, saída e movimentação de expediente. Manter atualizado os assentamentos referentes ao

corpo docente, discente e outros. Organizar e manter atualizado os prontuários de legislação referente ao ensino. Receber, conferir e distribuir material necessário ao trabalho, de acordo com normas predeterminadas. Manter atualizado o registro de material de consumo e efetuar tombamento do material permanente, registrando os dados e avarias. Executar outras tarefas semelhantes.

#### Conteúdo Programático

##### **MATEMÁTICA - 05 Questões**

Operação no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples. Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, média aritmética ponderada. Equações do 1º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas.

##### **PORTUGUÊS - 15 Questões**

Interpretação de texto. Sinônimos e Antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Pontuação. Flexão do substantivo e adjetivo. Conjugação e emprego do verbo. Classificação, emprego e colocação de pronomes. Emprego da preposição e da conjunção - relações que estabelecem. Advérbio. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Figuras de linguagem. Análise sintática: termos da oração.

##### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 20 questões**

Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional - 9394/96. Estatuto da Criança e do Adolescente. Normas técnicas de redação, editais, correspondências oficiais.

Conceitos básicos de operação de microcomputadores; 2. Conceitos básicos de operação com arquivos em ambiente DOS/Windows; 3. Conceitos básicos para utilização do pacote MS-Office; 4. Conceitos de Internet; 4.1. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos associados a Internet; 4.1 Ferramentas e aplicativos comerciais de navegação, de correio eletrônico, de grupos de discussão, de busca e pesquisa; 5. Conceitos básicos e modos de utilização de tecnologias, ferramentas, aplicativos e procedimentos de informática: tipos de computadores, conceitos de hardware e de software.

##### Referências bibliográficas:

Lei nº 9394/96 - LDB artigos 2º ao 38º e 58º ao 60º

Lei nº 8069/90 - Estatuto da Criança e do Adolescente

Livros didáticos sobre normas de redação.

Quaisquer obras que abranjam noções de informática, tais como: Sistema Operacional, Processadores de Texto (Windows, Microsoft Word), Bancos de Dados (Access), Internet, Outlook Express, Planilhas Eletrônicas (Microsoft Excel).

##### **EMPREGO: 3.1 - PROFESSOR ADJUNTO: 20 Vagas**

**PRÉ-REQUISITOS:** Habilitação específica de Grau superior em curso de licenciatura de Graduação Plena em Pedagogia.

**VENCIMENTOS:** R\$ 8.58 por hora.

**JORNADA DE TRABALHO MÍNIMA:** 10 horas semanais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Reger classes ou ministrar aulas, substituindo professores titulares de Educação Infantil e Ensino Fundamental de 1ª a 4ª Série; quando de seus afastamentos legais e no aguardo de provimento por professor titular.

O desempenho do professor na prática pedagógica deve demonstrar competência técnica que se caracteriza pelo domínio do conteúdo e da teoria pedagógica aliados às habilidades necessárias para o magistério. Procura responder às transformações sociais e culturais do mundo contemporâneo, levando em conta as leis de diretrizes e bases que redirecionam a educação básica. No mundo atual formar para a vida significa: saber se informar, comunicar-se, compreender e agir; enfrentar problemas de diferentes naturezas; participar socialmente, de

forma prática e solidária; ser capaz de elaborar críticas e propostas e adquirir uma atitude de permanente aprendizado.

#### **Conteúdo Programático**

#### **MATEMÁTICA - 10 Questões**

Operações no conjunto dos números inteiros e racionais: adição, subtração, multiplicação e divisão. Múltiplos e divisores de um número inteiro. Máximo divisor comum (MDC) e Mínimo múltiplo comum (MMC) de um número natural. Proporcionalidade: razão, proporção, regra de três simples. Introdução à Estatística: Gráficos, média aritmética, média aritmética ponderada. Geometria: sólidos geométricos, polígonos e ângulos. Sistemas de medidas decimais: medidas de comprimento (perímetro), de superfície, de capacidade, de volume e de massa; medidas de tempo. Equações do 1º grau. Sistemas de equações do 1º grau com duas variáveis; Resolução de problemas. Porcentagem. Juros. Operações matemáticas com frações.

#### **PORTUGUÊS - 10 Questões**

Interpretação de texto. Sinônimos e Antônimos. Ortografia. Acentuação gráfica. Pontuação. Flexão do substantivo e adjetivo. Conjugação e emprego do verbo. Classificação, emprego e colocação de pronomes. Emprego da preposição e da conjunção-relações que estabelecem. Advérbio. Concordância nominal e verbal. Regência nominal e verbal. Crase. Figuras de linguagem. Análise sintática: termos da oração.

#### **CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: 20 Questões**

#### **Conteúdo Bibliográfico: I - LEGISLAÇÃO**

1. Constituição da República Federativa do Brasil promulgada em 5 de outubro de 1988 - Artigos: do 5º ao 16º; 37º ao 41º; 59º ao 69º; 205º ao 214º; e 226º ao 230º.
2. Constituição do Estado de SP/05/10/88- artigos 111º ao 137º; 217º; 237º ao 258º; 282º e 283º.
3. Lei nº 8069, de 13 de julho de 1990 - Dispõe sobre o Estatuto da Criança e do Adolescente.
4. Lei nº 9394, de 20 de dezembro de 1996 - Estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.
5. Parecer CNE/CEB nº 17/01 e Resolução CNE/CEB nº 02/01 - Institui as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Especial.
6. BRASIL, Ministério da Educação e do Desporto. Referencial Curricular Nacional para a Educação Infantil.
7. Parâmetros Curriculares Nacionais: 1ª a 4ª séries do Ens. Fundamental; Introdução aos Parâmetros Curriculares. Brasília: MEC/SEF, 97.
8. Parecer CNE/CEB nº 1, de 17 de dezembro de 1998 e Resolução CNE/CEB nº 1, de 7 de abril de 1999 sobre: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil.
9. Resolução nº 1 de 17 de junho de 2004: Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação das Relações Étnico - Raciais e para o Ensino de História e Cultura Afro-Brasileira e Africana. Brasília: CNE, 2004. Disponível no site do MEC (<http://portal.mec.gov.br/default.htm>)
10. Ensino Fundamental de Nove Anos - Orientações para a inclusão de crianças de seis anos. Disponível no site do MEC/SEB ([www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br))
11. O acesso de alunos com Deficiência às Escolas e Classes comuns da Rede Regular, 2004. Disponível no site do MEC ([www.mec.gov.br](http://www.mec.gov.br))

#### **II - Livros**

1. ARROYO, Miguel G. *Ofício de Mestre - Imagens e Auto-imagens* - Editora Vozes/2004.
2. LUCKESI, Cipriano Carlos. *Avaliação da Aprendizagem Escolar*- Editora Cortez/2005.
3. RIOS, Terezinha Azeredo. *Compreender e Ensinar*. Cortez Editora/2005.
4. TEBEROSKI, Ana. *Psicopedagogia da Linguagem Escrita*. Editora Vozes/2002
5. LIMA, Elvira Souza, *Coleção Fundamentos para a Educação. Ciclos de Formação em Educação. Uma reorganização do tempo escolar*, Editora Sobradinho 107,2002.
6. A Carta da Terra: Valores e princípios para um futuro sustentável - Publicação do Centro de Defesas dos Direitos Humanos de Petrópolis - RJ , 2004. - disponível no site: [www.embu.sp.gov.br](http://www.embu.sp.gov.br)

7. FERREIRO, Emília. Reflexões sobre Alfabetização. Coleção do nosso tempo- Editora Cortez, 1992.
8. ARROYO, Miguel G. Imagens Quebradas - Trajetórias e tempos de alunos e mestres. Editora Vozes, 2004.
9. SASSAKI, Romeu K. Inclusão. Construindo uma sociedade para todos, Rio de Janeiro WVA, 1997.
10. CORTELLA, Mário Sérgio. A escola e o conhecimento: fundamentos epistemológicos e políticos. São Paulo: Cortez, 1998.
11. FREIRE, Madalena et al. Observação, registro e reflexão: instrumentos metodológicos. São Paulo: Espaço Pedagógico, 1998.
12. VASCONCELOS, Celso dos S. Coordenação do Trabalho Pedagógico: do projeto político-pedagógico ao cotidiano da sala de aula. Planejamento (Plano de Ensino - Centro de Formação e Assessoria Pedagógica). São Paulo, Libertad Editora, 2004.
13. TRINDADE, Raquel. Embu: Aldeia de M' Boy. São Paulo. Editora Noovha América, 2003 - Série: Conto, canto e encanto com a minha história.
14. FREIRE, Paulo: Pedagogia do oprimido, Editora Paz e Terra, 1970.
15. FREIRE, Paulo: Pedagogia da esperança, Editora Paz e Terra, 1992.

### **EMPREGO: 3.2 - BIBLIOTECÁRIO - 02 VAGAS**

**PRÉ-REQUISITOS:** Superior completo em Biblioteconomia + conhecimento em informática, inglês, relacionamento com Público; rotinas administrativas e Operacionais da Área de atuação; Normas técnicas na área de atuação, Aplicativos e sistemas informatizados da área de atuação.

**VENCIMENTOS:** R\$ 1.360,17 mensais.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40-horas semanais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Analisa e seleciona material bibliográfico. Indexa, classifica e cataloga os materiais incorporados ao acervo. Atender aos usuários prestando informações sobre ao acervo, regulamento e serviços da biblioteca. Executa a entrada de dados bibliográficos em base de dados internas e externas. Elabora estatísticas de circulação. Executa quaisquer outras atividades correlatas.

#### **Conteúdo Programático**

#### **Conhecimentos específicos: 40 Questões**

Formação e informação profissional, legislação e ética. Fontes institucionais: centros, serviços e sistemas de documentação. Processos e técnicas. Organização e administração de bibliotecas. Formação e desenvolvimento de coleções. Planejamento bibliotecário. Documentação e informação: conceito, desenvolvimento e estrutura de documentação. Classificação Decimal de Dewey (CDD). Classificação Decimal Universal (CDU). Catalogação descritiva AACR2. Indexação, resumos e tesouros: noções básicas. NBR 6023/00. Serviço de referências. Centro de documentação e o papel do bibliotecário. Utilização e disseminação da informação. Organização de arquivo. Uso e acesso à base de dados, INTERNET e fontes de informação on-line.

#### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA**

1. CORTEZ, Maria Teresa. *Bibliotecas e Centros de Informação: Técnicas de Planejamento*. São Paulo: M.T Cortez, 1983 Introdução à Biblioteconomia - Secretaria da Educação.
2. MARTINS, Miriam Gusmão de. *Planejamento do Bibliotecário*. São Paulo: Pioneira; Brasília, 1980.
3. VERGUEIRO, Waldomiro de castro . *Desenvolvimento de Coleções*. São Paulo: Polis: APB (Coleção Palavra Chave, 1) 96p.
4. PRADO, Heloisa de Almeida . *Organização e Administração de Bibliotecas*. São Paulo: T.A. Queiroz, Editor. 1992.
5. SILVA, Odilon Pereira da . *Manual da CDU*. Brasília : Brinquet de Lemos /Livros 1994.
6. Classificação Decimal Dewey: [pt.wikipedia.org/wiki/Classificação decimal de Dewey](http://pt.wikipedia.org/wiki/Classificação_decimal_de_Dewey).
7. LEI nº 9394 de 20 de dezembro de 1996. Estabelece as diretrizes e bases da educação nacional. Artigo 22º - 34º;

8. LEI nº9424/96. Dispõe sobre o Fundo de manutenção e Desenvolvimento do Ensino Fundamental e Valorização do Magistério;
9. Normas da ABNT-: Norma de Referência Bibliográfica da ABNT - NBR 6023/2002.

## **SECRETARIA DE OBRAS E SERVIÇOS**

---

### **EMPREGO: 3.3 - ENGENHEIRO CIVIL - 02 Vagas**

**PRÉ-REQUISITOS:** Curso superior Completo e Registro junto ao CREA.

**VENCIMENTOS:** R\$ 2.060,99 mensais.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Elabora e executa projetos de engenharia para construção, reforma e manutenção de obras em geral; desenvolver métodos de planos de trabalho, orienta e fiscaliza p andamento da obra quanto aos padrões técnicos requeridos; responsável pela construção de instalações civis, tais como: pontes, viadutos, edifícios, túneis, etc..Emite Anotações de Responsabilidade Técnica - ART - Executa demais atividades inerentes à função e ao que prevê as atribuições do engenheiro.

#### **BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:**

##### **40 Questões Específicas**

**I - CONSTRUÇÃO CIVIL:** Elaboração de Projeto Legal; Elaboração de Projetos Executivos; Instalação de Canteiros de Obras; Orçamento; Fundações; Alvenarias; Concreto Armado; Esforços Solicitantes; Formas e Escoramento; Armação e Lançamento; Madeiras; Coberturas; Revestimento de Pisos e Paredes; Pinturas.

**II - HIDRÁULICA E SANEAMENTO:** Instalações Prediais; Água Fria; Esgoto Sanitário e Ventilação; Águas Pluviais e Incêndio; Sistemas de Abastecimento Público de Água Potável; Sistemas Públicos de Captação e Coleta de Esgotos Sanitários; Drenagem Superficial e Subterrânea; Estações Elevatórias; Bombas e Sistemas de Recalque; Hidrometria.

**III - ELÉTRICA:** Instalações Prediais de Luz e Força; Simbologia; Projeto de Instalações; Cargas dos Pontos de Utilização; Tomadas; Divisão de Circuitos; Conduitos; Proteção; Fator de Demanda; Fator de Diversidade; Proteção e Controle de Circuitos; Prescrições Gerais dos Dispositivos de Proteção; Dispositivos de Controle dos Circuitos; Luminotécnica; Iluminação Incandescente; Iluminação Florescente; Sistemas Especiais.

#### **Bibliografia**

- 1) "A concepção estrutural e a arquitetura". *Rebello, Yopanan C. P.*
- 2) "Arte de projetar em arquitetura". *Neufert, Ernest.*
- 3) "Como preparar orçamento de obras". *Mattos, Aldo Dórea.* Editora PINI
- 4) "Desenho arquitetônico". *Montenegro, Gildo A.*
- 5) "Fundamentos de estruturas". *Margarido, Aluizio Fontana*
- 6) "Instalações elétricas". *Creder, Hélio.*
- 7) "Instalações hidráulicas e sanitárias". *Creder, Helio*
- 8) "Manual de hidráulica". *J.M. de Azevedo Netto/ Guilherme Acosta Alvarez*
- 9) "Manual do construtor (e mestres de obras)". *Vigorelli, Rino* (tradução de Torrieri Guimarães).
- 10) "Projetos de instalações elétricas". *Krato, Hermann.*
- 11) " NR 18 - Condições e Meio Ambiente de Trabalho na Industria da Construção".

### **EMPREGO: 3.4 - ENGENHEIRO ELETRICISTA - 02 Vagas**

**PRÉ-REQUISITOS:** Curso superior Completo (Engenharia Elétrica) e Registro junto ao CREA.

**VENCIMENTOS:** R\$ 2.060,99 mensais.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Ao Engenheiro Eletricista compete a supervisão, coordenação, orientação técnica, estudo, planejamento, vistoria, perícia e projeto etc.

- Emite Anotações de Responsabilidade Técnica - ART
- Executa demais atividades inerentes à função e ao que prevê as atribuições do profissional da classe.

**CONHECIMENTO ESPECÍFICO: 40 Questões.**

**Conteúdo Programático**

- Geração, transmissão, distribuição e utilização da energia elétrica;
- Equipamentos, materiais e máquinas elétricas;
- Sistemas de medição e controle elétricos;
- Energias renováveis;
- Mudanças climáticas: impactos ambientais, legislação ambiental e contexto internacional;
- Segurança em instalações e serviços em eletricidade, NR10;

**Bibliografia:**

KOSOW, Irving L. **Máquinas Elétricas e Transformadores**. 14 ed. Porto Alegre: Globo, 2000. 667p. ISBN 8525002305.

FITZGERALD, E. **Máquinas Elétricas**. Rio de Janeiro: Editora McGraw Hill do Brasil Ltda, 1977.

COTRIM, Ademaro A. M. B. **Instalações Elétricas**. 4 ed. São Paulo: Prentice Hall, 2003. 674p. ISBN 8587918354.

CREDER, Hélio. **Instalações Elétricas**. 14 ed. Rio de Janeiro: LTC Editora. 2000. 500p. ISBN 8521612990

ABNT NBR 5444:1989 - Símbolos gráficos para instalações elétricas prediais.

ABNT NBR 5410:2004 - Instalações elétricas de baixa tensão.

**Segurança e medicina do Trabalho** , 59ª ed , Editora Atlas

Barbosa Filho , Antonio N , **Segurança do trabalho & Gestão Ambiental**, Editora Atlas

Normas de Fornecimento de Energia Elétrica em Tensão secundária e edificações Individuais - Rede de Distribuição Aéreas das distribuidoras de energia elétrica do estado de São Paulo.

[http://pt.wikipedia.org/wiki/Sistema\\_trif%C3%A1sico](http://pt.wikipedia.org/wiki/Sistema_trif%C3%A1sico)

<http://www.camaradecultura.org/furnas.pdf>

<http://www.dsee.fee.unicamp.br/~sato/ET515/node49.html>

<http://www.camaradecultura.org/furnas>

[http://www.ccibc.com.br/pg\\_dinamica/bin/pg\\_dinamica.php?id\\_pag=1839](http://www.ccibc.com.br/pg_dinamica/bin/pg_dinamica.php?id_pag=1839)

<http://www.energiasrenovaveis.com/html/canais/noticias/noticias.asp>

[http://pt.wikipedia.org/wiki/Energia\\_renov%C3%A1vel](http://pt.wikipedia.org/wiki/Energia_renov%C3%A1vel)

<http://www.labplan.ufsc.br/~agostini/sincrofas/index.html>

---

## SECRETARIA DE SAÚDE

---

### **EMPREGO: 3.5 - FARMACÊUTICO - 02 Vagas**

---

**PRÉ-REQUISITOS:** Curso superior de Farmácia e Registro junto ao CRF.

**VENCIMENTOS:** R\$ 1.349,17 mensais.

**JORNADA DE TRABALHO:** 30 horas semanais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Assessora a equipe no levantamento de necessidades, no julgamento de propostas das licitações, para aquisição de medicamentos. Orientar e supervisionar as atividades de recebimento, conferência, armazenamento, distribuição e controle de medicamentos de Atenção Básica, urgência/emergência, Psicotrópicos, Estratégicos e Excepcionais. Instituir, encaminhar os processos com solicitação de medicamentos excepcionais de acordo com o protocolo do Ministério de Saúde. Participar dos processos de capacitação dos funcionários envolvidos com a Assistência Farmacêutica. Assumir responsabilidade Técnicas por Unidade de Saúde indicada pela Secretaria Municipal de Saúde. Definir e acompanhar o perfil de consumo do Município.

Alimentar os programas de controle de Medicamentos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, Secretaria de Estado da Saúde e Ministério da Saúde.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:**

**10 Questões Básicas**

- Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990
- Emenda Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996
- Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002)
- Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais - Portaria 399/SUS de 22/02/2006.  
[www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).
- Guia de Vigilância Epidemiológica- 5ª edição. 2004.
- Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999.

**30 Questões Específicas**

- Farmacologia aplicada - Zanini - Oga.
- Interações medicamentosas - Almir Fonseca
- Guia pratico de farmácia magistral - Anderson de Oliveira Ferreira.
- Portaria n.º 344/98 - SUS/MS de 12/maio/1998
- Lei Federal n.º 9.787 e Resolução 391/99. Resolução SS - 33
- Lei Federal n.º 6,360/76, Decreto Federal 79.094/1977. Portaria CVS - 12 .
- Lei n.º 5.991. Decreto n.º 74.170 de 10/06/1974.
- Farmacopéia Brasileira. Ed. Atheneu- 1998.
- Farmacopéia Americana. USP 28 / NF 23; 2005.
- KOROLKOVAS, A. Análise Farmacêutica- Ed. Guanabara Dois- 1984.
- PRISTA, L.N. ALVES,A.C., MORGADO, R. Tecnologia Farmacêutica. 5ª edição Lisboa: Fundação Calouste Gulbenkean; 1995. 3v;
- STORPIRTS,S. Biofarmacotécnica :- fundamentos de biodisponibilidade, bioequivalência, dissolução e intercambialidade de medicamentos genéricos. São Paulo. Divisão de Biblioteca e Documentação do Conjunto de Químicas da USP; 1999
- ANVISA - Departamento de controle de Farmácia do Ministério da Saúde ([www.anvisa.gov.br](http://www.anvisa.gov.br)) - Bioquímica Clínica - Alan Gow & ET AP & Denis, St J. O Reilly & Robot A. Cowan - Guanabara koogan;
- Portaria 2.084 e 2.577 de 27/10/2006 (DOU 13/11/06)
- Dicionário de Especialidades Terapêuticas 2006/2007
- Ministério da Saúde, 2007 - Relação Nacional dos Medicamentos Essenciais (RENAME), Brasília.
- Aquisição de Medicamentos para Assistência Farmacêutica no SUS, Ministério da Saúde, 2006, Brasília.

**EMPREGO: 3.6 - MÉDICO - CLÍNICO GERAL - 30 VAGAS**

---

**PRÉ-REQUISITOS:** Curso superior de Medicina e Registro junto ao CRM.

**VENCIMENTOS:** de R\$ 21,88 por hora, com gratificação de 60% adicional de permanência maior que 48 horas mensais, totalizando R\$ 35,00 por hora.

**JORNADA DE TRABALHO:** de 48 a 220 horas mensais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Realiza consultas médicas, emite diagnósticos, prescreve tratamentos, realiza intervenções de pequenas cirurgias. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade. Realiza exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico. Desenvolve atividade de educação em saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade. Participa das ações de vigilância em saúde. Executa tarefas afins.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:**

**10 questões básicas de:**

Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990

Emenda Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Guia de Vigilância Epidemiológica- 5ª edição. 2004.

Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999.

### **30 questões específicas**

Tratado de Medicina Interna- CECIL- 21ª edição/ 2001 Ed. Guanabara Koogan

Medicina Interna - Harison - vol 1 e 2 - 12ª edição - editora Guanabara koogan

Atualização Terapêutica - F.Cintra do Prado -2003 Ed. Artes Médicas

Medicina Ambulatorial - condutas médicas na atenção primária. DUNCAN, Bruce B., SCHMIDT, Maria Inês., GIUGLIANI, Elsa R. J.- 3ª edição. Ed.Artmed -2006

Medicina Interna- HARRISON

IV Diretrizes Brasileira de Hipertensão Arterial (2002), disponível no site da Sociedade Brasileira de Cardiologia - [www.cardiol.br](http://www.cardiol.br) e no site da Sociedade Brasileira de Nefrologia - [www.sbn.org.br](http://www.sbn.org.br)

III Diretrizes Brasileiras sobre Dislipidemias (2001) site: [www.cardiol.br](http://www.cardiol.br)

Consenso Brasileiro sobre Diabetes- diagnóstico e classificação do DM tipo II (2001), disponível no site [www.diabetes.org.br](http://www.diabetes.org.br)

Normas do Programa de Imunização da Secretaria de Estado da Saúde.

## **EMPREGO: 3.7 - MÉDICO - PEDIATRA - 10 VAGAS**

---

**PRÉ-REQUISITOS:** Curso superior de Medicina, Curso de especialização e Registro junto ao CRM.

**VENCIMENTOS:** R\$ 21,88 por hora, com gratificação de 60% de adicional de permanência maior que 48 horas mensais, totalizando R\$ 35,00 por hora.

**JORNADA DE TRABALHO:** de 48 a 220 horas mensais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Realiza consultas médicas, emite diagnósticos, prescreve tratamentos, realiza intervenções de pequenas cirurgias. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade. Realiza exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico. Desenvolve atividade de educação em saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade. Participa das ações de vigilância em saúde. Executa tarefas afins.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:** Médico Pediatra

### **10 questões básicas**

Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990

Emenda Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Guia de Vigilância Epidemiológica - 5ª edição. 2004.

Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999.

### **30 questões específicas**

MURAHOVISCHI, J. – Pediatria – Diagnóstico e tratamento – 5ª ed. – 1998 - MARCONDES, E. – Pediatria

Básica – 8ª ed., 1991. - DUNCAN, B. BRUCE, SCHIMIDT, MARIA INÊS e GIUGLIANI, R. J. ELSA, e

Colaboradores Medicina Ambulatorial – Conduta clínica em Atenção Primária, Ed. Artes Médicas, 1996, 2ª ed.,

NELSON,, BHERMEAN, KLIGMAN e ARVIN, Tratado de Pediatria, 15ª Edição , Ed. Guanabara Koogan.

### **EMPREGO: 3.8 - MÉDICO - ORTOPEDISTA - 06 Vagas**

---

**PRÉ-REQUISITOS:** Curso superior de Medicina, Curso de especialização e Registro junto ao CRM.

**VENCIMENTOS:** R\$ 21,88 por hora, com gratificação de 60% de adicional de permanência maior que 48 horas mensais, totalizando R\$ 35,00 por hora.

**JORNADA DE TRABALHO:** de 48 a 220 horas mensais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Realiza consultas médicas, emite diagnósticos, prescreve tratamentos, realiza intervenções de pequenas cirurgias. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade. Realiza exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico. Desenvolve atividade de educação em saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade. Participa das ações de vigilância em saúde. Executa tarefas afins.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:**

**10 questões básicas**

Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990

Emenda Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Guia de Vigilância Epidemiológica- 5ª edição. 2004.

Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999.

**30 questões específicas**

Ortopedia Pediátrica (vol. 1 a 4), Tachdjian, Mihran O., 1ª Ed. Brasileira – 1.995, Ed. Manole Ltda São Paulo (Traduzido do original americano: Pediatric Orthopedics – 2ª Ed. W. B. Saunders Company).

Ortopedia e Traumatologia: princípios e sua aplicação e prática, Sizinio Herbert e Renato Xavier, 2ª ed. – 1.998, Artmed., Porto Alegre – RS. - Cirurgia Ortopédica, CAMPBELL.

### **EMPREGO: 3.9 - MÉDICO - ENDOCRINOLOGISTA - 02 Vagas**

---

**PRÉ-REQUISITOS:** Curso superior de Medicina, Curso de especialização e Registro junto ao CRM.

**VENCIMENTOS:** R\$ 21,88 por hora, com gratificação de 60% de adicional de permanência maior que 48 horas mensais, totalizando R\$ 35,00 por hora.

**JORNADA DE TRABALHO:** de 48 a 220 horas mensais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Realiza consultas médicas, emite diagnósticos, prescreve tratamentos, realiza intervenções de pequenas cirurgias. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade. Realiza exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico. Desenvolve atividade de educação em saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade. Participa das ações de vigilância em saúde. Executa tarefas afins.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: 10 questões básicas**

Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990

Emenda Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Guia de Vigilância Epidemiológica- 5ª edição. 2004.

Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999.

**30 questões específicas**

Tratado de Medicina Interna – Hüssel Lafayette Cecil – 21º ed., 2001 – Ed. Guanabara Koogan S/A vol. 1 e 2

GREENSPAN, F. S. & STREWLER, G. J. – Basic & Clinical Endocrinology Prentice – Hall International.

Willian, R. H. – Textbook of. Endocrinology ed. By R.H. Willian, 9º edição, Philadelphia: W. B. Saunders. Felig

Philips endocrinology and. Metabolism/ ed. By p. Feliz (etal) e ed. New York, Mcgrow - Hiel - Vilar, Lucio.

Endocrinologia Clínica 2ª edição;

- Monte, Osmar. Endocrinologia para o Pediatra - 2ª edição.  
- Halpern, Alfredo. Obesidade; - Greenspan. Endocrinologia Básica.  
- III Diretrizes Brasileiras sobre dislipidemias (2001) - disponível no site da Sociedade Brasileira de Cardiologia.  
Consenso Brasileiro sobre Diabetes - Diagnóstico e classificação do DM e tratamento do Dm tipo II (2001), disponível no site da Sociedade Brasileira de Diabetes ([www.diabetes.org.br](http://www.diabetes.org.br)), -  
Endocrinology and Metabolism - Clinics of North America, 1992 21 (2); 415-31 - Diabetes Care 1999, 20:1183 - 97 - Endocrinology Metab. Clinics North America 1997; 4.26 n 3,659- 677.  
Medicina Ambulatorial - condutas na atenção primária - DUNCAN, Bruce B., SCHMIDT, Maria Inês., GIUGLIANI, Elsa R.J- 3ª edição Artemed/ 2006  
BRASIL, Ministério da Saúde / FUNASA. Guia de Vigilância Epidemiológica- 5ª edição. Brasília- MS/ 2002.([www.funasa.gov.br](http://www.funasa.gov.br))

---

### **EMPREGO: 3.10 - MÉDICO - NEUROLOGISTA - 02 Vagas**

---

**PRÉ-REQUISITOS:** Curso superior de Medicina, Curso de especialização e Registro junto ao CRM.

**VENCIMENTOS:** R\$ 21,88 por hora, com gratificação de 60% de adicional de permanência maior que 48 horas mensais, totalizando R\$ 35,00 por hora.

**JORNADA DE TRABALHO:** de 48 a 220 horas mensais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Realiza consultas médicas, emite diagnósticos, prescreve tratamentos, realiza intervenções de pequenas cirurgias. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade. Realiza exames clínicos, diagnósticos e tratamento médico. Desenvolve atividade de educação em saúde Pública, junto com o paciente e a comunidade. Participa das ações de vigilância em saúde. Executa tarefas afins.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA: 10 questões básicas**

Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990

Emenda Constitucional nº 29 - Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 - Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002) - Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. [www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Guia de Vigilância Epidemiológica - 5ª edição. 2004.

Epidemiologia & Saúde - Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. - 1º Ed., Medsi, 1999.

30 Questões Específicas

Adams R. D. Victor M., Ropper A M. Neurologia, 6ª Ed., RJ, 1998 - Cecil R. L., Bennet J. C., Plum F. Cecil Tratado de Medicina Interna 21ª ed., Guanabara - Koogan, RJ. 2001 2v. - Sanvito W. L., Propedêutica Neurológica Básica. SP, Atheneu, 1996. - Cambier J., Masson M. Dchen H. Manual de Neurologia, 9ª ed., R.J., Medsi, 1999 - Melo Souza SE. Tratamento das doenças neurológicas. RJ., Guanabara - Koogan, 2000. - Gagliardi RJ, Tratamento da fase aguda dos AVC. SP. Lemos editorial, 2000. - Gagliardi RJ. Reimão R. Clinica Neurológica SP. Lemos Editora, 1998.

---

### **EMPREGO: 3.11 - MÉDICO - PSIQUIATRA - 04 Vagas**

---

**PRÉ-REQUISITOS:** Curso superior de Medicina, Curso de especialização e Registro junto ao CRM.

**VENCIMENTOS:** R\$ 21,88 por hora, com gratificação de 60% de adicional de permanência maior que 48 horas mensais, totalizando R\$ 35,00 por hora.

**JORNADA DE TRABALHO:** de 48 a 220 horas mensais.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:** Realiza consultas médicas, emite diagnósticos, prescreve tratamentos. Aplica seus conhecimentos utilizando recursos de Medicina preventiva e terapêutica, para promover, proteger e recuperar a saúde dos clientes e da comunidade. Realiza a promoção, prevenção e reabilitação de portadores de distúrbios psiquiátricos. Executa tarefas afins.

**BIBLIOGRAFIA SUGERIDA:**

### **10 questões básicas**

Constituição da República Federativa do Brasil; - Lei nº 8080 de 19 de setembro de Constituição Federal (art 196 a 200) - Lei 8080/ 1990 - Lei 8142/ 1990 ; Lei nº 10.216 de 06/04/2001

Emenda Constitucional nº 29- Norma Operacional Básica (NOB-SUS) 01/ 1996 -Norma Operacional da Assistência (NOAS-SUS/ 2002)-Pacto Pela Saúde- Consolidação do SUS e suas Diretrizes Operacionais- Portaria 399/SUS de 22/02/2006. - Portaria GM/MS nº 336 de 19/02/2002

[www.saude.gov.br](http://www.saude.gov.br).

Guia de Vigilância Epidemiológica- 5ª edição. 2004.

Epidemiologia & Saúde – Roquayol M. Z., Noromar Fº. A. – 1º Ed., Medsi, 1999.

### **30 Questões Específicas**

M.S.; - KAPLAN, HAROLD; SADOCK, BENJAMIN, *Compêndio de Psiquiatria – Artes Médicas – 7ª Edição – Porto Alegre/RS - Fundamentos básicos da Grupoterapia David Zimermon– Artes Médicas Porto Alegre RS – 1998 - Psicopatologia e Semiologia dos Transtornos Mentais – Paulo Dolgalorando Artes Plásticas Porto Alegre – RS – 2001, - Tratado de Psiquiatria Compreensiva (3 volumes), 6º edição, Artes Médicas, - Segredos em Psiquiatria, JACOBSON & JACOBSON, Artes Médicas.*